PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Almacenamiento,empaque y embalaje de objetos.
- Código del Programa de Formación: 661202
- Nombre del Proyecto:.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Inducción
- Competencia: Resultado de aprendizaje de la inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de laformación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 15 horas

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos a la inducción de aprendices del SENA!

Es un placer darle la bienvenida a esta emocionante etapa de su formación y desarrollo profesional. En el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), estamos comprometidos con su éxito y crecimiento. Durante este proceso de inducción, tendrán la oportunidad de conocer más sobre nuestra institución, nuestros valores y principios, así como las herramientas y recursos que los acompañarán en su camino hacia el aprendizaje y la excelencia.

Sabemos que cada uno de ustedes trae consigo talentos únicos y aspiraciones individuales. Nuestro objetivo es proporcionarles un entorno en el que puedan desarrollar esas habilidades y convertirse en profesionales competentes y comprometidos con la sociedad. A lo largo de su tiempo con nosotros, aprenderán de instructores expertos, trabajarán en proyectos desafiantes y tendrán acceso a oportunidades de aprendizaje práctico.

Durante esta fase de inducción, los animamos a explorar, hacer preguntas y conocer a sus compañeros de aprendizaje. La colaboración y el intercambio de ideas son fundamentales para su crecimiento personal y profesional. Aprovechen al máximo los recursos disponibles, desde las instalaciones hasta las plataformas en línea, para enriquecer su experiencia de aprendizaje.

Recuerden que el camino que inician hoy es una oportunidad para forjar un futuro exitoso. El compromiso, la dedicación y la pasión que pongan en su formación en el SENA serán clave para alcanzar sus metas y convertirse en líderes en sus respectivos campos.

Estamos emocionados de tenerlos como parte de la comunidad del SENA y esperamos acompañarlos en este viaje de aprendizaje y crecimiento. ¡Bienvenidos y mucho éxito en su camino de formación! Atentamente, Instructores.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1.1 Actividad conociendo el SENA

El Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, es una entidad establecida para la formación profesional integral, enfocada en el desarrollo de conocimientos, habilidades y destrezas para el mundo laboral. Cada trimestre del año abre sus puertas para que la población Colombiana desee formarse en los diferentes programas de formación, buscando las herramientas cualitativas que les permita desempeñarse en un mundo laboral, tanto en capacidades técnicas como humanas.

Con base en ello a criterio personal responda las siguientes preguntas.

1.¿Qué es el SENA?
2.¿Qué me motivo a presentarme al SENA y específicamente a este programa de formación?
3.¿Qué expectativas tengo del SENA en mi proceso de aprendizaje y construcción de capacidades como futuro profesional?
4.¿Como aportaría el SENA en mi proyecto de vida, teniendo en cuenta los contextos familiares, personales, sociales, laborales?

Plasme las respuestas y socialícelas con su grupo de formación y equipo de instructores.

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación
- Materiales: Computador

3.1.1.1 Información General Sena

Historia: El SENA, Servicio Nacional de Aprendizaje, es una institución de educación técnica y tecnológica en Colombia. Fue creado en 1957 y se ha convertido en uno de los principales impulsores de la formación profesional y el desarrollo de habilidades en el país. A lo largo de su historia, el SENA ha trabajado para fortalecer la empleabilidad de los colombianos, ofreciendo programas de formación técnica y tecnológica que se alinean con las necesidades del mercado laboral y la industria.

Misión: La misión del SENA es contribuir al desarrollo social y económico de Colombia mediante la formación integral y el desarrollo de competencias de los colombianos para el trabajo y el emprendimiento, promoviendo la generación, apropiación y transferencia de conocimientos, la innovación y el fortalecimiento de la cultura de emprendimiento.

Visión: La visión del SENA es ser líder en la formación para el trabajo, reconocido por su impacto en la transformación social y productiva de Colombia. Se esfuerza por ser una institución referente en educación técnica y tecnológica, adaptándose a las demandas cambiantes del mercado laboral y promoviendo la excelencia en la formación de sus estudiantes.

Valores: Los valores que guían la labor del SENA son:

Excelencia: Buscan la calidad en todos los aspectos de su trabajo, desde la formación hasta los servicios de apoyo.

Innovación: Fomentan la creatividad y la búsqueda constante de nuevas formas de mejorar sus procesos y programas.

Responsabilidad: Cumplen con sus compromisos y obligaciones de manera ética y profesional.
Compromiso social: Trabajan por el bienestar y desarrollo de la sociedad colombiana, promoviendo la equidad y la inclusión.

Trabajo en equipo: Reconocen la importancia de colaborar y cooperar para lograr objetivos comunes.

Respeto: Valorizan la diversidad, la dignidad y el respeto hacia los demás.

Transparencia: Actúan de manera abierta y honesta, promoviendo la confianza en todas sus relaciones.

Sostenibilidad: Consideran el impacto ambiental y social en sus decisiones y acciones.

La combinación de estos valores refleja el compromiso del SENA en brindar una educación de calidad, formar ciudadanos competentes y contribuir al crecimiento y desarrollo de Colombia.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.2.1 Identificar mi proceso interactivo con el Sena

Participe en un conversatorio grupal, dando respuesta a la siguiente pregunta:
¿Qué conocimiento tiene usted sobre empaque?
¿Qué entiende usted por Logística?

¿Comó el proceso formativo del Sena podría aportar en los aspectos que usted considere necesite fortalecer para ser un auxiliar en empaque y embalaje?

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, espacio sesión sincrónica
- Materiales: Computador, celular, table.

3.3 Actividades de apropiación y transferencia del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

3.3.1 Reconocer la importancia y manejo de la relación de la FPI con su proyecto de vida.

https://www.youtube.com/watch?v=njdHE9UeYzY : Sena Lugar de Oportunidades.

Con la información del anterior vídeo debe preparar un resumen en un documento digital para ser socializado con sus compañeros. Conjuntamente suba el archivo al espacio designado en la plataforma territorium

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, espacio sesión sincrónica
- Materiales: Computador, celular, table

3.3.2 Conocer el SENA, su misión, su visión, sus objetivos, sus símbolos, sus principios y sus valores

Organizados en equipos de trabajo, consultar en el portal http://www.sena.edu.co/es-co/Paginas/default.aspx, a través del menú “SENA” las temáticas que se presentan a continuación: Historia, misión, visión, valores y símbolos del SENA, Organigrama, el sistema integrado de gestión (SIG) y Promesa
de Valor.

Una vez realizada la consulta deberá elaborar una presentación en la aplicación de su preferencia y subirla al espacio asignado en la plataforma territorium

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, espacio sesión sincrónica
- Materiales: Computador, celular, table.

3.3.3 Identificar el programa de formación, las competencias que lo integran, los resultados de aprendizaje que debe aprobar y los conocimientos que debe gestionar con sus instructores.

Con la información brindada por el instructor a manera de debate y con esquemas gráficos, participe en la socialización sobre el programa de formación, competencias, resultados de aprendizaje, saberes de concepto y de principio, saberes de proceso.

Realizar un documento en Excel o en Word

a) Escriba el nombre de cada competencia laboral que hace parte de su programa de formación.

b) Escriba textualmente el tercer resultado de aprendizaje de la primera competencia de su programa.

c) Escriba si se trata de un programa para formación titulada o complementaria y explique porqué.

d) Relacione (escriba) dos conocimientos de conceptos y principios y, dos conocimientos de proceso con un resultado de aprendizaje de su programa.

e) Qué entiende por formación profesional integral?

Consigne la información para ser presentada en el espacio asignado de la plataforma territorium

• Ambiente Requerido: Ambiente de formación, espacio sesión sincrónica
• Materiales: Computador, celular, table

3.3.4 Definir estilo y ritmo de aprendizaje y analizar los resultados

Con la orientación brindada por el instructor, diligencie el formato Excel sobre estilos de aprendizaje y proceda de manera individual e Identifique su estilo de aprendizaje.

Una vez relizada la actividad tome el pantallazo y agréguelo al documento destinado para presentar la evidencia. Socialice los resultados con el grupo.

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, espacio sesión sincrónica
- Materiales: Computador, celular, table

3.3.5 Conocer, analizar y discutir la estructura orgánica del reglamento del aprendiz.

Observe el vídeo Deberes del aprendiz https://drive.google.com/file/d/1s7ExjEh-WxW4CvNEbeq02biF7CMVywOG/view?usp=sharing y Derechos del aprendiz https://drive.google.com/file/d/1KdG1WE3UVVGP4ssk-n213UZ73Qkhtpde/view?usp=sharing

En equipos de cuatro aprendices, establecer en el reglamento del aprendiz, cuáles son las consecuencias a la que se expone el aprendiz que:

- Viola los derechos de autor y de propiedad intelectual
- No informa al SENA e inicia su etapa práctica mediante contrato de aprendizaje.
- Roba a un compañero un celular o cualquier otro objeto
- No asiste a clase por una semana y no informa las razones o las que da no lo justifican.
- Irrespeta a un instructor Consigne las respuestas en un documento digital.

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, espacio sesión sincrónica
- Materiales: Computador, celular, table

3.3.5 Reconocer plataforma de trabajo Sofiaplus y área de comunicaciones.

Con la orientación brindada por el instructor en la sesión presencial o sincrónica de sistemas, deberá crear su correo para uso académico correo @soysena.; este correo electrónico se creará con la inicial o iniciales del nombre y el primer apellido completo, la contraseña debe ser el número del documento de identidad completo

Continue realizando un recorrido por Sofía Plus. Como evidencia de esta actividad entregar un documentonen Word, denominado “De Paseo con Sofía" que contenga:

Nombre del aprendiz
Nombre de la Regional a la que pertenece
Nombre del Centro de formación al que pertenece
Nombre del Programa de formación en el que se encuentra matriculado.(# Ficha)
Pantallazo que verifique la actualización de la ficha de registro
Adjuntar documento de certificación del programa en el que está inscrito
Listado de Competencias de Formación que presenta el programa en el que se encuentra matriculado.

El desarrollo de esta actividad debe ser consignado en el informe a presentar en el espacio de evidencia asignado de la plataformaTerritorium

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, espacio sesión sincronica
- Materiales: Computador, celular, table.

3.3.7 Identificar los servicios y actividades de Bienestar al aprendiz, que dispone el SENA para su comunidad educativa. (Bienestar al aprendiz)

Teniendo en cuenta la información brindada por el área de bienestar al aprendiz, escriba tres servicios principales que ofrece la unidad y cómo podría usted beneficiarse de ellos.

Conjuntamente escriba tres campañas que la unidad de Bienestar hace en el Centro de formación y cuál es su propósito en cada caso.

Elabore el informe correspondiente y adjuntelo en el espacio de la plataforma territorium designado.

- Ambiente Requerido: Ambiente de formación, espacio sesión sincronica
- Materiales: Computador, celular, table.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Documento escrito para demostrar la comprensión del origen del SENA, principios, valores Y SIMBOLOGIA de la institución. **Evidencias de Desempeño:** Representación dramatizada de un problema social concerniente a los integrantes del grupo de formación que requiera hacer uso del manual de convivencia para tomar las mejores decisiones. **Evidencias de Producto:** Representación gráfica de los aspectos más relevantes del Reglamento de Aprendices. Creación de correo “misena” y lugar virtual para el portafolio de evidencias. Documento en Word, denominado “De Paseo con Sofía" que contenga: nombre del aprendiz, de la Regional a la	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. Identifica los componentes y estructura de la formacion profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena incorpora a su proyecto de vida las oprotunidades ofrecidas por el sena	• Cuadro sinóptico con los aspectos que considere más relevantes sobre el origen del SENA, la estructura organizacional y la promesa de valor. •Mapa conceptual en el que presente los aspectos más relevantes del RESPECTIVO capítulo A que corresponda. •Sociodrama en el que se represente una situación típica del proceso de formación, con su respectiva moraleja. • Correo @soysena y lugar virtual para portafolio de evidencias creado. • Lista de verificación que permita llevar un control de los componentes enunciados en listado de evidencias.

que pertenece, del Centro de formación al que pertenece, del Programa de formación en el que se encuentra matriculado.(# Ficha), pantallazo que verifique la actualización de la ficha de registro, certificación del programa en el que está inscrito, listado de Competencias de Formación que presenta el programa en el que se encuentra matriculado.		•Exposición que explique la contribución del egresado del programa de formación al desarrollo productivo de la región y el país

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Criterio de evaluación: Indicadores que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices durante su proceso de formación y que permiten al instructor emitir un juicio de evaluación

Evidencia de aprendizaje: pruebas que el aprendiz aporta durante el proceso formativo y que permiten comprobar los logros de aprendizaje. Son de conocimiento, de desempeño y de producto

Formación Titulada: Nivel de formación orientado a preparar las personas (jóvenes o adultas) para desempeñar oficios u ocupaciones requeridas por los sectores productivo y social, con el fin de satisfacer las necesidades de nuevo talento o de cualificación de trabajadores, estén o no vinculados al mercado laboral, en los niveles operativo, técnico, técnico profesional y tecnológico. Conduce a Certificados de Aptitud Profesional (C.AP.) o a títulos de Técnico Profesional y de Tecnólogo. Su duración oscila entre 880 y 3.520 horas y contempla etapas Lectiva y Productiva.

Formación Complementaria: Tipo de formación orientado a actualizar los conocimientos, las habilidades y destrezas de las personas Jóvenes o adultas) en oficios u ocupaciones requeridas en los niveles operativo, técnico, técnico profesional y tecnológico, con el propósito de mejorar su desempeño o permitir su movilidad, estén o no vinculadas al mercado laboral. Su duración es flexible, de acuerdo con las necesidades de las personas que acceden a ella o las demandas específicas de los sectores productivo y social.

Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico que facilita el aprendizaje del Aprendiz. Está centrada en la Pedagogía Activa y Participativa en la que se reconoce la autonomía del Aprendiz. Incluye actividades planeadas por procesos, y se constituye en un elemento mediador diseñado por el

Instructor para promover aprendizajes significativos y la comprensión y construcción de conocimiento. A través de esta se desarrollan los valores, procedimientos cognitivos y motores, planteados en las estructuras curriculares.

Mediaciones Pedagógicas: Conjunto de acciones o intervenciones, recursos y materiales didácticos como sistema articulado de componentes que intervienen el hecho formativo, facilitando el proceso de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación. Su principal objetivo es generar retos, brindar apoyo y facilitar la intercomunicación entre el Alumno y el Orientador, para favorecer, a través del razonamiento, un acercamiento comprensivo de ideas y conocimientos.

Resultados de Aprendizaje: "Enunciados que están asociados a las Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación, y que orientan al Instructor y al Alumno en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos científicos y tecnológicos requeridos en el aprendizaje".5 Indicadores relacionados con la competencia que orientan al instructor para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y de fundamentación científica-tecnológica.

Método: Por su origen, método significa "el camino para llegar a un fin" (del griego Metá = a través, más allá, y Hodos = camino, "camino que se recorre). En lógica, se entiende como el camino más breve para llegar a la verdad. Es la manera ordenada y calculada para alcanzar el fin previsto: cada paso y cada movimiento está relacionado con el fin y tiene su razón de ser; es la manera de realizar los fines de la educación con la mayor eficacia y economía posibles.

Metodología: Procedimientos, recursos, criterios, técnicas y normas prácticas que permiten sistematizar y construir un método que, bajo razones pedagógicas, responde a situaciones didácticas.

Motivación para Aprender: Motor o fuerza que impulsa o mueve a un Alumno para alcanzar el logro de un Resultado de Aprendizaje. Esta energía está asociada a sus intereses y al aprendizaje significativo.

Modalidad de Formación: Forma de organizar y entregar la formación profesional según la prespecialidad o no de los Trabajadores-Alumnos y el uso de medios didácticos que estimulen la práctica de la autoformación, que respondan a las necesidades y características de la población objeto de la formación.

MODALIDAD Presencial: Forma de organizar y entregar la formación profesional integral, en el mismo tiempo y espacio. Instructores y Trabajadores-Alumnos concurren a Centros de formación,

Comunidades, Empresas, u otros ambientes de aprendizaje donde utilizan aulas, talleres, laboratorios, equipos, ayudas didácticas, textos, etc.

MODALIDAD Desescolarizada: "Estrategia de formación en la cual no hay relación presencial permanente entre el educador y el educando. Permite superar las barreras geográficas y las tradicionales exigencias de encuentro presencial entre docente y alumno. Privilegia las formas de estudio en las cuales la autonomía del estudiante es lo principal, sea mediante estudio independiente o mediante grupos de estudio. No excluye, sin embargo, la comunicación estudiante - docente.

Ocupación: "Conjunto de puestos de trabajo con funciones productivas afines cuyo desempeño requiere competencias comunes relacionadas con los resultados que se obtienen."

Proceso de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación: Comprende un sistema de acciones que se enlazan bajo un patrón específico para lograr los fines de la formación. Implica, a la vez, un modelo de comunicación cuyas características se definen a partir de los mensajes seleccionados, los medios empleados y las expectativas de los Alumnos.

Proceso de Formación: Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación tanto presenciales como desescolarizadas que se desarrollan de manera articulada, con el fin de que el Alumno alcance los resultados de aprendizaje requeridos para el logro del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Resolución SENA No. 70 de 2015

Resolución SENA 02204 de 2014

Acuerdo 00007 de abril de 2012.

Por confirmar.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Wilmer Gonzalez Becerra	Instructor	CGTS	03/10/2023

	Fanny Munera	Instructora	CGTS	4/06/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	Carlos Alberto Restrepo	Instructor	CGTS	24/08/2023	Formato y actualización.